

6 dicembre 2005

Spett.li
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Spett.li
ENTI PRIVATI A RILEVANZA PUBBLICA

DURC

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA MODALITA' DI RICHIESTA E RILASCIO DEL CERTIFICATO

Come ben saprete sulla base delle L. 266/2002 e D. LGS. 276/2003 e delle successive convenzioni, accordi e circolari è stata fissata la data del **01/01/2006 per l'entrata in vigore del DURC anche in provincia di IMPERIA.**

Forniamo, di seguito, le modalità operative per la RICHIESTA e il RILASCIO DEL CERTIFICATO.

A) RICHIEDENTI

I soggetti richiedenti il DURC sono:

- le **IMPRESE**, anche attraverso i **CONSULENTI DEL LAVORO** e le **ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA** provvisti di delega,
- le **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** appaltanti, gli **ENTI PRIVATI A RILEVANZA PUBBLICA** appaltanti e le **SOA** (società organismi di attestazione).

B) MOTIVO RICHIESTA

LAVORI PRIVATI IN EDILIZIA:

- prima dell'inizio di lavori oggetto di concessione edilizia o di DIA (denuncia inizio attività)

LAVORI PUBBLICI IN EDILIZIA:

- per la verifica di dichiarazioni (rilasciate dall'impresa con autocertificazione per la partecipazione alla gara e fino all'aggiudicazione)
- per l'aggiudicazione dell'appalto
- per la stipula del contratto
- per la stipula della convenzione
- per il rilascio della concessione
- per il pagamento di stati avanzamento lavori
- per il collaudo e pagamento del saldo finale

-

FORNITURE E SERVIZI:

- per la verifica di dichiarazioni (rilasciate dall'impresa con autocertificazione per la partecipazione alla gara e fino all'aggiudicazione)
- per l'aggiudicazione della gara
- per la stipula del contratto
- per la stipula della convenzione
- per il rilascio della concessione
- per l'emissione dell'ordinativo
- per la liquidazione finale e la regolare esecuzione
- per la liquidazione della fattura

ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

ATTESTAZIONE SOA

AGEVOLAZIONI, FINANZIAMENTI E SOVVENZIONI

C) MODALITA' RICHIESTA

Esclusivamente per via telematica tramite il sito internet www.sportellounicoprevidenziale.it compilando le schermate che appaiono a video (non deve essere allegata alcuna documentazione).

Non sono ammesse e non saranno accettate richieste inoltrate su moduli cartacei o via e-mail.

Nella procedura informatica del sito, dopo aver scelto il motivo della richiesta del DURC (lettera B), è predisposta una guida interattiva che aiuta nell'inserimento della pratica.

E' indispensabile, onde evitare errori e duplicazioni, che la richiesta del DURC per il **pagamento dei S.A.L. e del saldo finale lavori** avvenga unicamente dalle Amministrazioni pubbliche e Enti privati a rilevanza pubblica facendo molta attenzione a riportare, per ogni fase lavorativa, la stessa dicitura dei lavori appaltati nel campo della *DENOMINAZIONE CANTIERI*.

D) ACQUISIZIONE RICHIESTA

Il sistema informatico rilascia al richiedente il PROTOCOLLO DI RICEZIONE ed assegna il CIP (codice identificativo della pratica) smistando automaticamente agli enti la richiesta per le verifiche sulla regolarità. Il richiedente, attraverso il CIP, potrà verificare lo stato della pratica.

E) MODALITA' DI RILASCIO DEL CERTIFICATO

Il DURC relativo ai lavori edili, sia pubblici che privati, eseguiti da imprese con dipendenti viene rilasciato dalla *CASSA EDILE della provincia ove ha sede legale l'impresa*, ad eccezione degli stati di avanzamento e liquidazione finale dei lavori pubblici il cui rilascio è di competenza della *CASSA EDILE della provincia ove si svolgono i lavori*.

Negli altri casi (appalti di forniture e servizi, lavori anche edili svolti da lavoratori autonomi, ecc.) il DURC viene rilasciato dall'*INPS* o dall'*INAIL competenti*.

Il DURC viene trasmesso al richiedente con RACCOMANDATA A.R. (e comunque in copia alla ditta) all'indirizzo indicato sulla richiesta.

F) TEMPI DI RILASCIO

Il DURC viene rilasciato **entro 30 giorni** dalla data di assegnazione del C.I.P. sulla base degli atti che esistono presso le Strutture rilevati alla data indicata nella richiesta e, ove questa manchi, alla data di ricezione del certificato.

Gli enti si riservano la facoltà di richiedere all'impresa documentazione, qualora sia ritenuta necessaria per l'accertamento della regolarità contributiva, assegnando un termine massimo di 10 giorni per la presentazione. Tale richiesta, utile ai fini istruttori, proroga il termine di rilascio del DURC dello stesso periodo.

G) ACCESSO AL SITO SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE

L'AREA UTENTI del sito internet www.sportellounicoprevidenziale.it prevede le diverse tipologie di soggetto. Le voci AMMINISTRATORE e ENTI PREVIDENZIALI sono riservate ai gestori del sistema.

UTILIZZO DELL'AREA STAZIONI APPALTANTI

I singoli uffici delle Amministrazioni Pubbliche e Enti Privati a rilevanza Pubblica appaltanti possono accedere all'area loro riservata utilizzando il CODICE UTENTE e la PASSWORD rilasciati dalle strutture territoriali di INAIL, INPS e CASSE EDILI a seguito della richiesta presentata sul MODULO ALLEGATO.

Ogni stazione appaltante deve richiedere tante utenze quanti sono gli uffici/strutture che gestiscono appalti (es. Comune di Roma Ufficio manut. strade, Comune di Roma Ufficio contratti, ...)

La prima cosa da fare appena entrati nell'area riservata è stampare il "MANUALE STAZIONE APPALTANTE". Nello stesso vengono descritte tutte le operazioni di compilazione telematica del modulo unificato e l'inoltro della richiesta. Essendo il manuale estremamente analitico, con riproduzione di tutte le videate proposte, rimandiamo alla lettura dello stesso per ogni informazione.

H) VALIDITA' DEL DURC

Per i lavori privati in edilizia il DURC ha validità di 30 giorni dalla data di rilascio.

N.B. L'utilizzo di un DURC non più rispondente al vero o non più efficace equivale ad uso di atto falso e costituisce reato.

Negli altri casi il DURC ha validità esclusivamente per la motivazione e per la specificità della richiesta.

PRECISAZIONI

Tra i dati obbligatori, per poter inoltrare ogni richiesta di DURC, ci sono le **posizioni contributive INPS, INAIL e CASSA EDILE** delle singole aziende. Vi invitiamo pertanto a richiederle preventivamente agli interessati.

Il rilascio del DURC per i S.A.L. e il saldo finale dei lavori pubblici riguarda il *singolo cantiere*, per cui è indispensabile anche la richiesta del DURC da parte di tutte le imprese *subappaltatrici* operanti nel cantiere.

Certi della Vostra collaborazione, nell'interesse reciproco, restiamo a disposizione per ogni chiarimento ricordando che sul sito internet www.cassaedileimperia.it nella sezione normativa potrete trovare stralcio delle leggi, degli accordi e delle circolari inerenti e sul sito internet www.sportellounicoprevidenziale.it distinte pagine (info, F.A.Q. e altro) con ulteriori informazioni.

La S.V. è invitata a partecipare all'incontro di presentazione del DURC che si terrà il giorno

16 dicembre 2005 alle ore 09,30

presso la "Scuola Edile" – Via Priv. Gazzano – Borgo S.Moro – Imperia.

Distinti saluti

Il direttore INAIL
Antonello Bajada

Il direttore INPS
Luisa Anselmo

Il Direttore Cassa Edile
Antonio Ferrandini

Alla Sede Inail/Inps/Cassa Edile di _____

**Richiesta del CODICE DI ACCESSO
al servizio telematico D.U.R.C.**

La sottoscritta STAZIONE APPALTANTE richiede l'assegnazione del codice di accesso al servizio telematico D.U.R.C. ed a tal fine comunica i seguenti dati:

DENOMINAZIONE	
---------------	--

(indicare la Ragione Sociale, ad es. Comune di.....,)

CODICE FISCALE	
----------------	--

(indicare il codice fiscale della Stazione Appaltante)

Con sede legale in	
--------------------	--

(indicare l'indirizzo completo - Via/Piazza, cap, comune, provincia)

Sede/Circoscrizione/Ufficio/ Settore/Direzione/Dipartimento/ ecc.	
---	--

(indicare la struttura operativa che gestisce l'appalto)

INDIRIZZO	
-----------	--

(indicare l'indirizzo della struttura operativa che gestisce l'appalto, - Via/Piazza, cap, comune, provincia)

INDIRIZZO E-MAIL	
------------------	--

Luogo e Data

Firma del richiedente
(legale rappresentante della stazione appaltante o suo delegato)
